

ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de tussen Cliënt en Hulpverlener, Inge Matthijsse, gesloten overeenkomst met betrekking tot pastorale hulpverlening.

1. Hulpverlener stelt in samenspraak met Cliënt naar aanleiding van diens hulpvraag, wensen en doelen, een werkwijze en werkafspraken voor waarin de hulp die aan Cliënt wordt geboden wordt toegelicht.
2. Er vindt regelmatig evaluatie plaats waarin Cliënt en Hulpverlener mondeling verslag doen op het proces.
3. Hulpverlener en Cliënt treden met elkaar in overleg over een aanpassing van de werkwijze indien dat noodzakelijk is. Dat is in ieder geval zo wanneer de hulpvraag zich zodanig ontwikkelt dat deze niet meer valt binnen de grenzen van de werkwijze en/of de mogelijkheden aan de hulp die Hulpverlener kan bieden.
4. Hulpverlener zal zich naar beste vermogen, inzet en kennis, vanuit een christelijke grondhouding, verbinden met Cliënt en zijn of haar hulpvraag.
5. Hulpverlener zorgt ervoor dat de hulpverlening die wordt geboden kwalitatief goed is. Dat betekent dat deze:
 - doelmatig en cliëntgericht wordt verstrekt
 - afgestemd is op de reële behoefte van Cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die Cliënt ontvangt
 - verstrekt wordt met respect voor en met inachtneming van de rechten van Cliënt
6. Indien Cliënt ook ondersteuning of zorg ontvangt van een andere organisatie, streeft Hulpverlener naar een goede onderlinge afstemming met die andere aanbieder, mits Cliënt daarvoor toestemming heeft gegeven.
7. Indien Cliënt een klacht heeft over de hulpverlening, dan kan zij daarvoor bij Hulpverlener terecht. Hulpverlener zal zich inspannen in onderling overleg met Cliënt tot een oplossing te komen.
8. Hulpverlener informeert Cliënt daarnaast over haar klachtenregeling, waarin staat beschreven hoe de klachtenafhandeling is geregeld.
9. Hulpverlener verstrekt aan Cliënt alle informatie die Cliënt redelijkerwijs nodig heeft in het kader van de hulpverlening. De informatie wordt verstrekt op een manier die voor Cliënt begrijpelijk is.
10. Cliënt verstrekt Hulpverlener alle (schriftelijke) informatie die belangrijk kan zijn voor het verlenen van de hulp. Cliënt zorgt ervoor dat die informatie volledig en juist is.
11. Hulpverlener houdt een dossier bij van de hulp aan Cliënt. Het dossier bestaat ten minste uit de werkwijze, de overeenkomst en deze algemene voorwaarden.
12. Cliënt heeft recht op inzage in het dossier en krijgt daarvan indien gewenst een afschrift.
13. Hulpverlener gaat zorgvuldig om met de gegevens van Cliënt en neemt de privacywetgeving in acht, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet AVG.
14. Hulpverlener verstrekt geen informatie over de hulp van Cliënt aan derden, (zijnde personen niet direct bij de hulpverlening betrokken) behalve wanneer Cliënt daar toestemming voor heeft gegeven en behalve gevallen waarin Hulpverlener daar op grond van wet- en regelgeving toe bevoegd of verplicht is.